

檢查 教職員工郵件帳號設定是否異樣

1 檢查項目說明：

- 1.1 收信部分：檢查是否有被修改「轉寄」的設定，如果被設定轉寄到不是自己本身的信箱，請移除或停用此功能（預設是空白）。
- 1.2 寄信部分：檢查是否被修改「名字」、「郵件地址」、「回覆地址」的設定（預設是空白）。

2 操作畫面：(請使用瀏覽器(WEB)登入教職員工電子郵件信箱 <http://login.mail.fju.edu.tw/>)

2.1 新修訂版：

■ 收信部分



■ 寄信部分

郵件 | 行事曆

檢查郵件

收件匣

撰寫

資料夾

搜尋

通訊錄

喜好設定 1

選項

垃圾桶 [清空]

外部郵件

說明

登出

喜好設定

全名：

電子郵件地址：

回覆地址：

郵件數： 100 郵件 (預設值為 20)

顯示最近到達的郵件： 第一頁 最後一頁

HTML 郵件： 封鎖外部內容直到要求為止
 立即顯示外部內容

撰寫寬度： 字元 (預設值為 62)

撰寫高度： 行 (預設值為 15)

寄件備份資料夾：

儲存已傳送郵件： 否 是

草稿資料夾：

垃圾郵件資料夾：

垃圾桶資料夾：

刪除至垃圾桶： 否 是

撰寫： 純文字 HTML 文字 (MSIE 4.0 以上)

記得要到最下方按下 確定

多功能版：

■ 收信部分

資訊中心網路組 | 選項 1 | 登出

WebMail - 企業版 - 選項 - Mozilla Firefox

staff.mail.fju.edu.tw/cgi-bin/euadmin.cgi/eup/opt_window.html?sessionid=077280eedb2524f08 120%

選項

一般

帳號

色彩主題

關於

郵件

設定

撰寫

自動回覆

轉寄 2

簽名

外部郵件

允許的寄件人

封鎖的寄件人

允許的郵寄清單

郵件篩選器

行事曆

轉寄 4

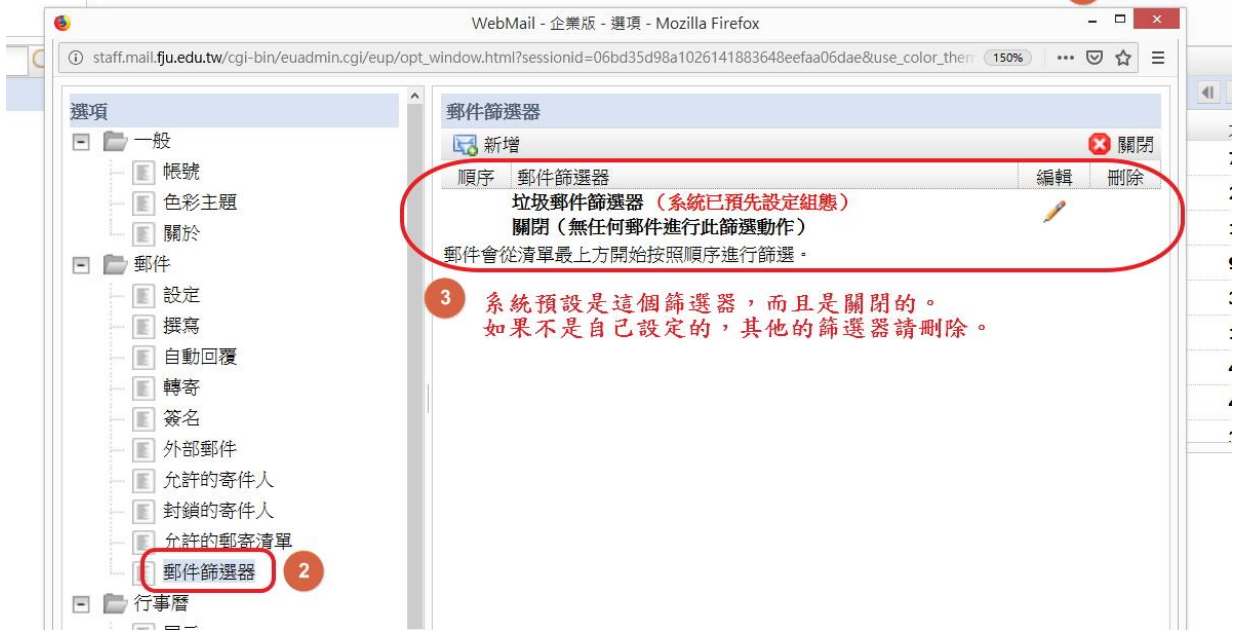
套用 關閉

轉寄郵件： 是 否

轉寄地址：

以逗號 (無空格) 分隔電子郵件地址

在收件匣中保留每封轉寄郵件的副本



■ 寄信部分

- 顯示寄件者名稱的地方：



➤ 顯示 寄件者郵件地址 以及 回信電子郵件地址 的地方：