

## ■ 如何設定郵件自動轉寄功能，步驟請參考紫色圈圈內的順序

寫信

信件匣

通訊錄

雲端硬碟

信箱服務

1 個人設定

- 信箱安全
  - 登入記錄
  - 密碼設定
  - 收發信服務
- 個人化設定
  - 個人資料
  - 快捷列
  - 使用環境
  - 面板風格
  - 簽名檔
  - 標籤管理
  - 左側功能選單
- 信件處理
  - 自動回覆
  - 2 自動轉寄
  - 信件過濾
- 簡易廣告信過濾
- 帳號授權

3  我要啟用信件自動轉寄。勾選啟用

自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

4 電子郵件：demo@mail.fju.edu.tw 清除

電子郵件位址2： 清除

電子郵件位址3： 清除

保留副本  
自行決定是否要保留

限期轉寄

5 確定 取消